

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Национальной ассоциации корпоративных директоров
Протокол № 1-2016 от «18» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации о деятельности членов Национальной ассоциации корпоративных директоров

Москва
2016

Настоящее Положение о раскрытии информации о деятельности членов Саморегулируемой организации Национальная ассоциация корпоративных директоров (Далее - Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона N 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. "О саморегулируемых организациях", Устава Ассоциации, прочими локальными актами Ассоциации.

Настоящее Положение является актом, регулирующим порядок размещения и раскрытия информации о деятельности членов Ассоциации.

Порядок доступа к информации о деятельности членов Ассоциации, ее защита от неправомерного использования установлены в Положении о раскрытии информации о деятельности Саморегулируемой организации Национальная ассоциация корпоративных директоров.

Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

1. Раскрытие информации о деятельности членов

1.1. Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования члена Ассоциации.

1.4. Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

1.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Ассоциации.

1.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Ассоциации и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

1.8. Выписка из реестра предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки.

1.9. Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю:

- членам Ассоциации - лично по предъявлении паспорта руководителя, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

1.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации.

2.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Правления Ассоциации и оформляются в письменной форме.

2.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

ЗАЯВКА

**на получение выписки из реестра членов
Национальной ассоциации корпоративных директоров**

Заявитель:

(Наименование организации, Ф. И. О. и должность уполномоченного лица, или Ф. И. О. физического лица)

Фамилия, имя члена Ассоциации			
Перечень необходимой информации о члене			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис Ассоциации	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

Подпись

(должность, Ф. И. О., подпись уполномоченного лица, печать организации или Ф. И. О. и подпись физического лица.)

Всего прошито,
пронумеровано 4 листов

